



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЛЕСКОВАЦ

Лесковац, Кајмакчаланска бр.24

ПИБ:100539451 тел: 016/242-172 016/260-250 факс: 016/242-172
т.п. 840-37667-35 и 840-37661-53 email: office@domucenikale.rs www.domucenikale.rs



**ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ
БОЛЕСТИ**

Јул 2020. године

Садржај

1. ОПШТЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ	3
2. ПОСЕБНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ	5
3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ ПОСЛОВНИХ САСТАНАКА	6
4. ИНТЕРНА ХИГИЈЕНА	6
5. РАДНЕ ПОВРШИНЕ, ЧАШЕ И ДРУГА ОПРЕМА	7
6. ХИГИЈЕНСКО ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА	7
7. ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ КОРИШЋЕЊА АУТОМОБИЛА	7
8. ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ РАДА СА ПАПИРНИМ ДОКУМЕНТИМА	8
9. ПОСТУПАК ПРАЊА РУКУ КОД РЕСПИРАТОРНИХ ИНФЕКЦИЈА	9
10. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ	10
11. ЗАШТИТНЕ МАСКЕ	10
12. ХИГИЈЕНА ТОАЛЕТА	11
13. ЗАШТИТА ОД ПРЕНОСА ИНФЕКЦИЈЕ ДИРЕКТНИМ КОНТАКТОМ	11
14. РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ДА ЈЕ ЗАПОСЛЕНИ/СТУДЕНТ ЗАРАЖЕН COVIDOM-19	12
15. ЗАДУЖЕЊЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ	13
16.Списак установа и дежурних телефона за све информације у вези са COVID 19	13

У циљу заштите здравља запослених, ученика и студената од ширења заразне болести COVID-19 у Дому ученика средњих школа у Лесковцу (у даљем тексту Дом), у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19, Наредбом о проглашењу епидемије заразне болести као и чл.3. Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Сл.гласник РС“ бр.94/2020) у даљем тексту Правилник, доносим

ПЛАН ПРИМЕНЕ ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

1. ОПШТЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Како би се умањио ризик од инфекције и ширења заразе, потребно је примењивати следеће опште превентивне мере и препоруке на нивоу Дома:

- Обезбедити да сви запослени уколико имају симптоме који указују на COVID-19 или неку другу заразне болести не долазе на посао, већ да се одмах повуку у самоизолацију.
- Обавезно је да се ове особе у тим случајевима одмах јаве свом непосредном руководиоцу и изабраном лекару и епидемиологу у Заводу за јавно здравље у месту становања и даље поступају по њиховим инструкцијама.
- Кијање и кашљање обављати на правилан начин, покрити нос и уста маском, марамицом или поставити унутрашњу страну лакта.
- Пре уласка у пословни простор, обавезна је дезинфекција обуће.
- Обезбедити довољне количине средстава на бази алкохола за дезинфекцију руку и дезинфекцију радних површина и пословног простора.
- Избегавати блиске контакте, посебно са особама које имају симптоме прехладе и грипа, односно омогућити минималну дистанцу од друге особе најмање 2 м.
- Често прање руку, топлом водом и сапуном, минимум 20 секунди, посебно након „ризичног“ контакта.
- У недостатку воде и сапуна, користити дезинфекциона средства за руке са садржајем минимум 70 % алкохола.
- Избегавати додиривање уста, носа и очију, осим марамицом и чистим рукама.
- Чишћење и дезинфекција радних површина, пре свега радних столова, тастатура, мишева, телефона, канцеларијског прибора итд.
- Често проветравање канцеларија и пословних просторија.
- Уносити довољно течности и витамина, редовни оброци и спавање (одржавање имунитета).



Često pranje ruku, toplom vodom i sapunom, minimum 20 sekundi



Ostanite kod kuće ukoliko ste bolesni i javite se izabranom lekaru telefonom



Izbegavajte dodirivanje usta, nosa i oči, osim maramicom i čistim rukama



Ukoliko kašijete koristite papirnu maramicu, koju ćete nakon upotrebe baciti



Dezinfikujte i očistite sve radne površine i predmete



Izbegavajte bliski kontakt sa osobama i držite odstojanje od najmanje 2 m

PRIDRŽAVAJTE SE OVIH OSNOVNIH PREVENTIVNIH MERA!

2. ПОСЕБНЕ ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ



Запосленима, ученицима и студентима обезбедити коришћење средстава за основну хигијену и заштиту (топлу воду и сапун, средства за дезинфекцију руку, заштитне маске и рукавице);

- По могућности, обезбедити средства за дезинфекцију у свакој просторији.
- На зиду поред лавабоа поставити упутство за правилно прање руку.
- Средства за дезинфекцију која треба користити: алкохол 70%, асепсол 1%, средство за дезинфекцију на бази натриум хипохлорита).

На локацијама Дома, где је то могуће, а због протока већег броја запослених, ученика и студената, увести обавезу мерења телесне температуре, бесконтактним топломером. Мерење температуре се врши на улазима у објекте од стране радника физичког обезбеђења/лица задужених за ове послове. Лица која врше бесконтактно мерење температуре, морају бити опремљена заштитним маскама и заштитним рукавицама.

- Забрањује се наручивање и достава хране у просторијама Дома.
- У случају да се у просторијама задеси особа (запослени/студент/пословни партнер/посетилац) са симптомима налик прехлади или грипу, а не понаша се у складу са мерама опште превенције, треба да се са дозвољене дистанце упозори од стране запослених.
- Ако особа не послуша упозорење треба позвати "обезбеђење/полицију" (ако је присутно обезбеђење, а ако не, онда полицију).
- Уколико се у пословним просторијама задеси особа којој се стање налик прехлади или грипу нагло погорша, потребно ју је на безбедан начин изоловати и позвати хитну медицинску службу.
- У случају да дође до сумње да је особа инфицирана "коронавирусом" или другом заразном болешћу и буде упућена у "самоизолацију" (својевољно или по предлогу лекара), потребно је да обезбеди медицинску потврду (лекарско уверење) да је по овом основу одсуствовала.
- Свести на минимум све активности екстерних добављача услуга (сервисери, одржавање, испитивања опрема и инсталација и сл.), односно боравак и долазак екстерних лица у пословни простор, без преке потребе.
- Уколико је потребно извршити оверу екстерних докумената (потписивање и сл.), то обављати тако да се увек одржава минимална дистанца између лица од 2,0 м, не користити исте хемијске оловке. Обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске.
- Омогућити стално природно проветравање радног простора на местима где је то могуће.
- Ризик од преноса инфекција повећава ношење накита, сатова, наруквица, а истовремено и отежава правилно и безбедно прање руку.

- За време рада, руке прати што чешће, сапуном, минимум 20 секунди у складу са упутством за правилно прање руку.
- Поставити отираче на улазу у пословни простор (на локацијама где је то могуће) натопљене дезинфекционим средством (раствор натријум-хипохлората). Уколико то није могуће, обезбедити назувице за обућу, која ће се након коришћења и изласка из простора бацати у одговарајућу канту са кесом, а канте се редовно празнити.
- Редовно дезинфиковати кваке улазних врата.
- Запослени задужени за одржавање хигијене простора морају бити опремљени заштитним рукавицама, маскама, радном одећом (мантил и сл.)
- Личну одећу држати одвојену од службене/заштитне одеће и опреме.
- Након санитације просторија потребно их је добро проветрити.
- Мере санитације просторија примењивати пре почетка рада, у прекидима рада, у току рада (препоручљиво на свака 2 сата) и на крају радне смене.
- Уколико дође до несташице маски, код коришћења платнених маски, исте на крају рада је могуће опрати на највишој температури прања (95°C, нормалан процес) и након тога просушити је пеглањем са највишом температуром плоче (1500 °C).
- Екстерна лица – посетиоце и сл. док се налазе у просторијама Дома, све време носе маску и рукавице
- За све случајеве који се појаве у току рада, а индикују на зараженост вирусом или неком другом заразном болешћу, одмах се јавити непосредном руководиоцу који ће предузети даље мере изолације и упућивање на даљи третман у здравственој установи.

3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ ПОСЛОВНИХ САСТАНАКА

Приликом одржавања састанака препоручују се следеће мере:

- При уласку у просторију у којој се одржава састанак, обавезна је дезинфекција руку за све и о томе поставити обавештење.
- Избегавати руковање и срдачно поздрављање.
- Ограничити групне пословне састанке (до броја који је прописан одлуком/препоручком/упутством надлежних органа).
- За састанке користити веће просторије како би се између учесника омогућила физичка дистанца од бар 2 м.
- Пре почетка и након састанка потребно је проветрити и дезинфиковати просторију (радне површине, кваке, коришћену апаратуру итд.).
- Ограничити време трајања састанака на најмању меру, уколико је могуће до 15 минута.
- Дати предност комуникацији путем телефона, интернета, конференцијских позива итд.

4. ИНТЕРНА ХИГИЈЕНА

Мора се радити на подизању свести о значају интерне хигијене која обухвата организацију и контролу:

- стања и чистоће свих радних површина,

- хигијене санитарних просторија,
- хигијене амбалажних материјала и површина са којима запослени/друга лица долазе у контакт,
- чувања и употребе хемикалија.

Интерну хигијену спроводити према следећим упутствима:

- Радни дан треба започети природним проветравањем радног простора, отварањем врата и прозора (тамо где је то могуће).
- Свакодневно, пре почетка рада морају бити пребрисане (дезинфиковане) радне површине са којима запослени долази у контакт као и опрему коју ће користити.
- За све запослене који раде у канцеларији важно је да се свакодневно дезинфикују радни столови, телефони, тастатуре, "миш", хефталице, бушилице, хемијске оловке.
- У свакој смени у којој се организује рад мора се обезбедити да се чисти под и санитарни чвор. Подови се перу водом и раствором натријум хипохлорита.
- Најмање једанпут у свакој смени се организује и дезинфекција ових површина.
- Забрањено је гомилање отпада, посебно хране.
- Канте са комуналним отпадом се морају редовно празнити сваки дан.

5. РАДНЕ ПОВРШИНЕ, ЧАШЕ И ДРУГА ОПРЕМА

- Смањитеи кување кафе и чаја на минимум.
- Не користити заједничке чаше, шоље, есцајг.
- За прање чаша, шоља и других посуда и опреме који се користе за припрему топлих и хладних напитака се користи чиста топла вода и детерџент.
- Уколико се користи вода из апарата, неходна је редовна дезинфекција свих славина, ручица и делова који се хватају или притискају при пуњењу чаша. Исто се односи на апарате за кафу или „вендинг“ машине.

6. ХИГИЈЕНСКО ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

- Пре употребе рачунара дезинфиковати тастатуру, миш и подлогу за миш 70% алкохол.
- Након употребе рачунарске опреме поновите исти поступак.
- Мобилни телефон обрисати са свих страна више пута у току дана 70% алкохол.
- Фиксне телефоне дезинфиковати више пута у току дана истим поступком, а нарочито телефонску слушалицу.

7. ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ КОРИШЋЕЊА АУТОМОБИЛА

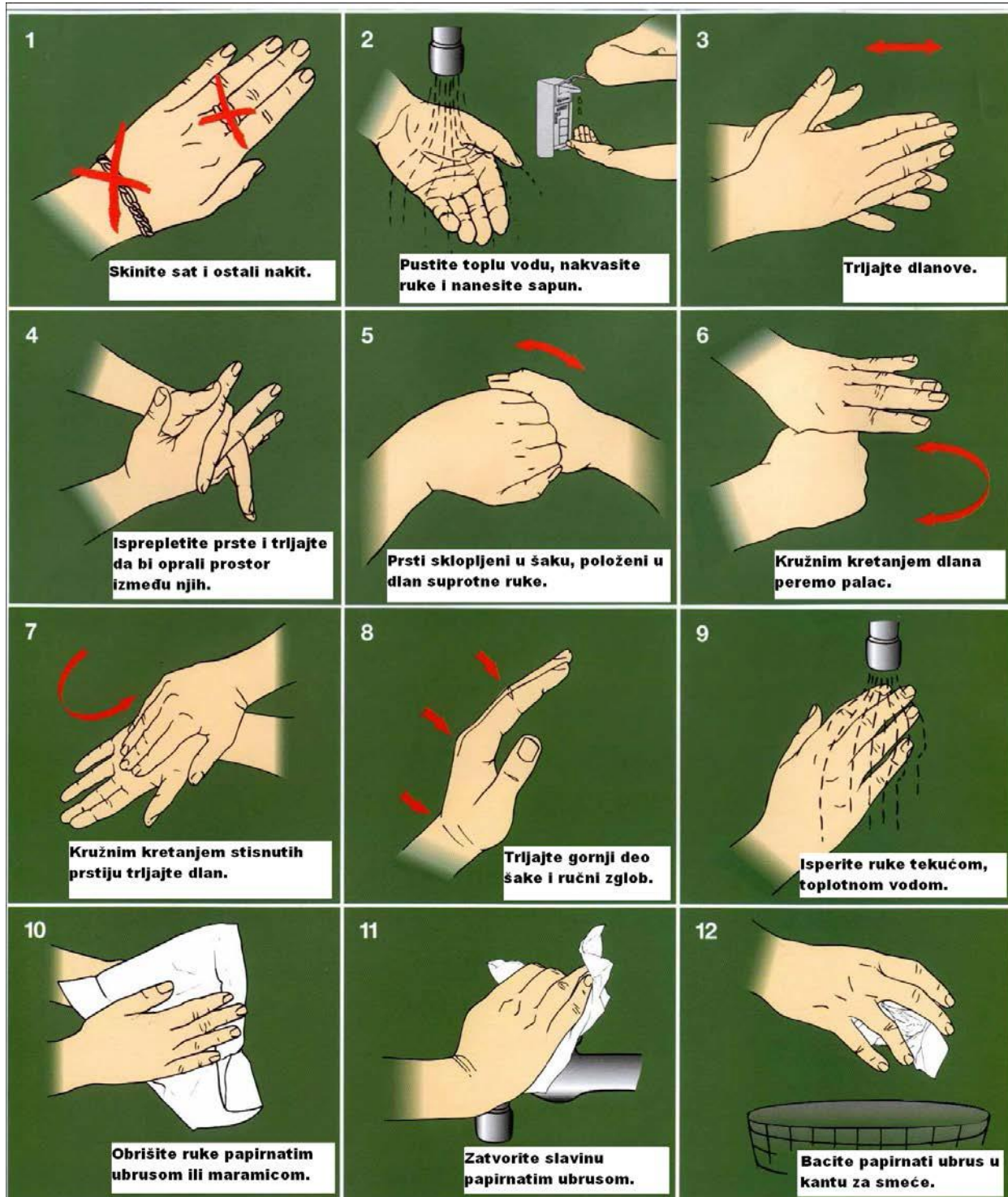
- У аутомобилу увек држати средство за дезинфекцију (најбоље 70% алкохол), папирне марамице или убрус.

- По уласку у аутомобил, испрскати руке и обућу средством за дезинфекцију.
- Пре изласка из аутомобила (по завршетку вожње) поново алкохолном испрскати руке, управљач, мењач и кључ од аутомобила.
- Након изласка из аутомобила, испрскати алкохолном аутомобилско седиште.
- У аутомобилу избегавати седење један поред другог, већ један иза другог, најбоље дијагонално.
- Препорука је да се у аутомобилу превозе највише две особе.

8. ХИГИЈЕНСКЕ МЕРЕ ПРИЛИКОМ РАДА СА ПАПИРНИМ ДОКУМЕНТИМА

- У току рада са папирном документацијом обавезна је употреба заштитних рукавица и заштитне маске
- Поставити засебан радни сто/пулт за пријем/отпрему докуменатаије.
- Пријем документације вршити тако да лице које доноси документацију исту одложи на радни сто/пулт, након тога преузети документацију водећи рачуна да се увек одржава минимална дистанца између 2 лица од 2,0 м.
- Код потписивања пријема докумената захтевати од лица којем је потребно потписати одређени документ да одржава дистанцу од најмање 2,0 м.
- Водити рачуна да за столом/пултом буде увек највише једна особа у исто време.
- Потписивање, као и држање документа се врши уз коришћење заштитних рукавица и заштитне маске.
- Запослени и посетиоци не смеју користити исту оловку за потписивање докумената.
- Отварање пристиглих паковања/коверти вршити за столом намењеном за манипулацију документацијом
- Коверат/амбалажу уколико није потребна, бацити у канту са осталим отпадом.

9. ПОСТУПАК ПРАЊА РУКУ КОД РЕСПИРАТОРНИХ ИНФЕКЦИЈА



10. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ



- Заштитне рукавице штите од директног контакта са прљавим и инфицираним површинама само ако се правилно користе.
- Ако са њима додирујете контаминирани површине, а затим телефон, хемијску оловку, своје одело, лице, онда оне не могу да спрече пренос инфекције.
- Рукавицама преносите инфекцију на све површине које додирујете.
- Отварајте врата ако је могуће без додиривања кваке (лактом), врата гурните телом, ногом, светло палите лактом, надлактицом.
- Свако смањење контакта даје шансу да се смањи пренос инфекције.

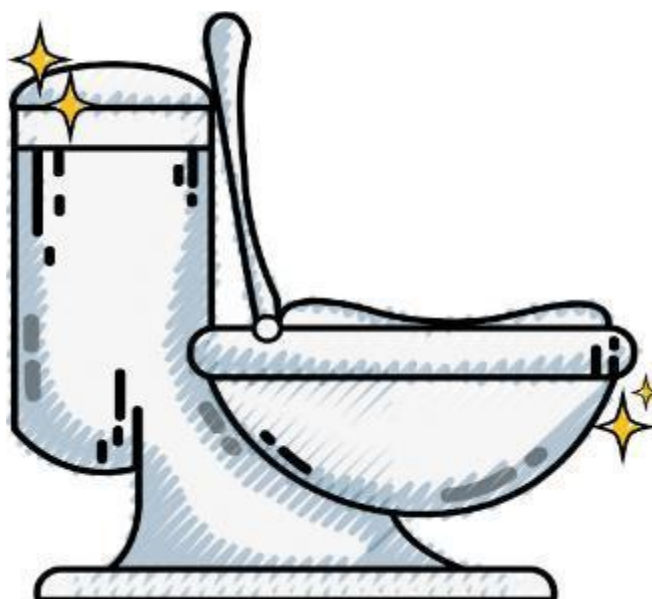
11. ЗАШТИТНЕ МАСКЕ



- Заштитне маске морају да носе сви који оставрују блиски контакт са другим особама.
- Није свака респираторна инфекција изазавна корона вирусом, али свако слабљење имунитета за некога може бити кобно.

- Заштитне маске штите од директног удисања инфективног агенса само ако их правилно користите.
- Једна маска се може користити само док се не овлажи.
- Маска која се скине више се не може враћати на лице и поново користити, осим платнене која се може опрати откувавањем.
- Заштитна маска се не сме одлагати на радне површине, у џеп, остављати да виси око врата. Тако и сама постаје извор инфекције.

12. ХИГИЈЕНА ТОАЛЕТА



- Тоалети се морају више пута у току смене чистити и дезинфиковати уз употребу средстава за дезинфекцију.
- У тоалетима су обезбеђени лавабои са хигијенски исправном топлим и хладном водом, као и средства за прање руку и папирни убриси за брисање.
- У сваку канту се морају поставити кесе.
- Кесе се не смеју препуњавати и морају се редовно мењати.
- Кесе које се бацају се морају везати и одложити у контејнер са комуналним отпадом.
- Забрањено је коришћење заједничких крпа и пешкира.
- Користити папирне убрисе за присање руку, искоришћење убрисе одмах одложити у канту.

13. ЗАШТИТА ОД ПРЕНОСА ИНФЕКЦИЈЕ ДИРЕКТНИМ КОНТАКТОМ



- Забрањено је руковање, грљење и љубљење при сусретима.
- Сведите физички контакт са свима на минимум.
- Не додирујте нос, очи, уста, лице пре него што добро оперете руке.
- Не користите платнене марамнице за брисање носа.
- Не остављајте папирне марамнице на сто и друге радне површине.
- Увек када је потребно рукавати чврстим предметима и амбалажом, дезинфиковати их 70% алкохолом.

Правилно поступање са искоришћеним средствима за личну заштиту:

- Употребљене маске и рукавице, као и искоришћене убрусе који се користе за дезинфекцију радних површина бацати у посебну кесу за ову врсту отпада која се налази на одвојеном месту.

Употребљене визире / наочаре (уколико се користе)дезинфиковати на следећи начин:

- испрскати све површине визира 70% алкохолом уз помоћ боце са распршивачем,
- пребрисати папирним убрусом или оставити да се осуши,
- сваки запослени дезинфикује визир на почетку и на крају своје смене,
- обавезно опрати руке на крају процеса дезинфекције.

Правилна дезинфекција радних површина обухвата следеће поступке:

- 70 % алкохол је прва препорука за дезинфекцију свих површина.
- Испрскати површине и пребрисати их папирним убрусом или оставити површину да се осуши.
- Алкохол користити за дезинфекцију свих површина са којима су запослени највише у контакту.
- За време дезинфиковања површина користити заштитне рукавице.
- На овај начин најбоље чувамо своје здравље и одржавамо неопходну хигијену.

14. РЕАГОВАЊЕ У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ДА ЈЕ ЗАПОСЛЕНИ/СТУДЕНТ ЗАРАЖЕН COVIDOM-19

Појавом првих симптома потребно је:

- уколико приметите било који симптом болести да контактирате број телефона дома здравља/епидемиолога,
- консултовати лекара, телефонски или одласком у најближу амбуланту,
- ограничити контакт са здравим особама („самоизолација“)

- спречити ширење капљица респираторног тракта приликом кијања и кашљања (користити марамицу за једнократну употребу, односно кијање у надлактицу).
- не долазити на Факултет уколико се јаве типични симптоми као што су грозница, кашаљ или потешкоће са дисањем.

Ако сумњате да сте заражени вирусом, о томе одмах обавестите:

- непосредног руководиоца,
- све особе са којима сте комуницирали,
- лекара/дежурног епидемиолога.

15. ЗАДУЖЕЊЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ И КОНТРОЛУ СПРОВОЂЕЊА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА И АКТИВНОСТИ

Сви запослени у Дому као и ученици и студенти као корисници услуге смештаја и исхране у Дому су у обавези да се придржавају прописаних и препоручених мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести.

Непосредну одговорност за спровођење мера и препорука сnose руководици служби, самостални извршиоци и директор Дома и то:

- руководилац службе исхране
- руководилац васпитне службе
- руководилац финансијске службе
- руководилац службе смештаја
- сарадник за спровођење стандарда квалитета смештаја и исхране
- службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду

Лице задужено за контролу спровођења мера и препорука је Света Ђорђевић који је задужен за безбедност и здравље на раду.

16.Списак установа и дежурних телефона за све информације у вези са COVID 19

- Код првих симптома, одмах уђите у поступак самоизолације, јавите се изабраном лекару/ епидемиологу у Институту за јавно здравље.
- Контакт центар – број телефона за све информације о COVID 19 је 19 819
- За ближе информације у вези са симптомима COVID 19 можете контактирати број телефона 064 8945 235 (број који је отворило Министарство здравља),
- Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић–Батут" (Др Суботића 5, Београд, тел: 011/2684566) или институте/заводе за јавно здравље на територијина којој боравите:

Контакт телефони:

- Министарство здравља 064/89-45-235
- Институт за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић–Батут" •011/26-84-566 од 8 до 22 часова •060/018-02-44 од 8 до 22 часова
- Завод за јавно здравље Лесковац **016/245-219**, факс: **016/244-910**

С обзиром на велику потребу грађана за информацијама у вези са корона вирусом отворени су додатни телефонски бројеви: 064 8811908, 064 8811909, 064 8811910, 064 8811911, 064 8811912, 064 8811913, 064 8811914, 064 8811915, 064 8811916, 064 8811917.

Отворено је и још десет телефонских линија које запослени/грађани могу добити позивањем броја телефона 011/2684566.

Овај план примене превентивних мера је саставни део Акта о процени ризика.

Д и р е к т о р

Илић Иван, дипл.екон