



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЛЕСКОВАЦ
Лесковац, Кајмакчаланска бр.24
ПИБ:100539451 тел: 016/242-172 016/260-250 факс: 016/242-172
т.р. 840-37667-35 и 840-37661-53 email: office@domucenikale.rs www.domucenikale.rs

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број набавке: ЈНМВ 3/2020

Набавка добара – ПРОИЗВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Крајњи рок за достављање понуда:	16.7.2020. године до 11-часова
Понуде доставити на адресу :	Дом ученика средњих школа, Кајмакчаланска 24, 16000 Лесковац
Јавно отварање понуда, обавиће се просторијама Дома ученика средњих школа Лесковац	16.7.2020. године у 11³⁰ часова

Јун 2020.године

На основу чл. 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/2012,14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности –производи за чишћење и одржавање хигијене

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац структуре цене са упутством за попуњавање
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона
XII	Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75 Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Адреса: Дом ученика средњих школа Лесковац, Ул. Кајмакчаланска 24, 16000 Лесковац

Интернет страница: www.domucenikale.rs

E-mail: office@domucenikale.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 3/2020 су производи за чишћење и одржавање хигијене – ознака из ОРН:39830000-производи за чишћење,33760000 –тоалетна хартија,марамнице,пешкири за руке и салвете.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Тања Станковић, 016 242-172

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

- Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 3/2020 су добра- производи за чишћење и одржавање хигијене
-Ознака из ОРН:39830000-производи за чишћење,33760000 –тоалетна хартија,марамнице,пешкири за руке и салвете.

2. Партије: Ова јавна набавка је обликована у 4 партија.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ,КВАЛИТЕТ,КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБРА

р.бр.	Опис	јед. мере	количина
1	Со у таблетама за машинско прање посуђа машине winterhalter или одговарајући 25/1 кг	кг	1000
2	Универзални високо алкални детерџент на бази хлора за машинско прање посуђа машине winterhalter или одговарајући по фабричкој спец. Ф-8400 Винтерхалтер или сл. Паковање 25/1 кг	кг	1000
3	Течни високо алкални детерџет за интезивно растварање скроба за машинско прање посуђа машине winterhalter или одговарајући по фабричкој спец. Ф-865 плус Винтерхалтер или одговарајући. Паковање 25/1 кг	кг	300
4	Средство за машинско испирање посуђа машине winterhalter или одговарајући по фабричкој спец. Б-100Н Винтерхалтер, паковања 10/1 или одговарајући	лит	200
5	Таблете за уклањање каменца за конвектомат Рационал, паковање од 150 таблета	пак	2
6	Таблете за прање конвектомата Рационал, паковање од 100 таблета	пак	8
7	Средство за дезинфекцију етил-алкохол 70%, паковање 1 литар	лит	200

8	Средство за дезинфекцију на бази хлора, паковање 1 литар	ЛИТ	200
9	Варикина	ЛИТ	120
10	Детерџент у праху за машинско прање веша са 5-15% избељивача на бази кисеоника, до 5% анјонских тензида, нејонских тензида, поликарбоксилата, фосфоната и зеолита, са додатком ензима, оптичког белила и мириса, 1 –7% натријум перборат тетрахидрата, натријумове соли, 20-30% натријум карбоната, до 3,5% натријумове соли силицијумове киселине	КГ	1100
11	Омекшивач за рубље са назнаком да је дерматолошки испитан , Дуел беби или одговарајући, паковање 2л	КОМ	50
12	Средство за скидање флека, за обојену и белу одећу, паковање 1 литар	ЛИТ	40
13	Средство за прање санитарнија и уклањање каменца вц санитар у гелу, до 5% нејонски тензида, 3 – 5% мравља киселина, паковање 0,700л	КОМ	700
14	Кремасто течено абразивно средство за мануелно чишћење, <5% анјонских сурфактаната, <5% нејонских сурфактаната, сапун, мирис, лимонене, бензисотиазолиноне, линалоол, гераниол, са садржајем струганог калцијум карбоната (25-50%), натријум карбоната 1-5%, натријум бензен сулфонат Ц10-13 алкил деривати 1- 5% дипентен мање од 1%, паковање 500 мл	КОМ	250
15	Течни сапун за руке са глицерином,	ЛИТ	250
16	Течни детерџент за ручно прање посуђа са 5-15% анјонских тензида, до 5% амфотерних и нејонских тензида, 5- 8% алкохола, сулфата и натријумове соли, 1-3% 1-пропанаминијума, 1-5% натријум –п – куменсулфоната, са додатком мириса, конзерванса, ензима, бензисотиазолина и метилизотиазолина, паковање 900мл-1л	КОМ	400
17	Средство за прозоре са пумпицом Мер Клин или одговарајући, паковање 0,750л	КОМ	200
18	Сона киселина	ЛИТ	15
19	Убрус за руке двослојни, бели, 100% целулоза, паковање 2/1	ПАК	500
20	ВЦ папир ролна двослојан, бела, 100% целулоза	КОМ	400

21	Салвете 100/1 беле једносл.33*33	пак	9000
22	Салвете двослојне .33*33 40/1 у боји	пак	500
23	Кесе трегерице 220х(2х60)х410 мм, дебљине 0,007 mm	ком	30 000
24	Кесе трегерице џамбо 270х(2х80)х550 мм, дебљине 0,01 mm	ком	40 000
25	Крпа трулекс 3/1	пак	200
26	Жица за судове 3/1	пак	200
27	Сунђер за судове средњи	ком	500
28	Месарски папир обични без фолије	кгр	500
29	Пластична четка дугачка са пластичним ђубравником	ком	80
30	Рукавице гумене хигијенске	пар	90
31	Уложак бриско кончани	ком	120
32	Рукавице латекс 100/1	пак	100
33	Освеживач просторија –спреј ер вик – уложак 250 мл разних мириса или одговарајући	ком	30
34	Гел освеживач WC шоља, корпица двокомпонентна запремине 50 мл са компонентом за прање и дезодорацију	ком	100
35	Тоалет папир, велики котур,2-слојан за апарат – касету ранга Торк или сл димензија 9,7 цм ширина 170 м дужина	ком	400
36	Убрис за руке за касету ранга Торк или одговарајући 23х25 цм једнослони 250 листића	ком	500
37	Паприне кесе за усисивач Штил Е-61	Ком	25
38	Сапуни за руке мали хотелски 15гр	ком	500
39	Тоалетни сапун за руке 100 гр са глицерином	ком	30
40	Вреће за смеће од 120л, 10/1	пак	600
31	Кесе за смеће од 40л,10/1	пак	600
42	Алу фолија 30м	ком	30
43	Стреч фолија ролна велика ширина 38цм од 1500м	ком	10

44	Освеживач писоара куглице	кг	25
45	Пластичне чаше 0,200л	ком	1000
46	Чачкалице 1000/1	пак	400
47	Средство за прочишћавање цеви на бази минимум 35% натријум хидроксид	ком	40
48	Лавор класичан 4л	ком	10
49	Корпа за папир класична	ком	10
50	Средство за одмашћивање рерни, роштиља 0,750л са пумпицом	ком	80
51	Паста за прање руку 500гр	ком	10
52	Картонски тањирчићи 25/1 обични бели четвртасти 120*170мм	пак	30
53	Средство за прање и дезинфекцију свих врста подова у разблажењу минимум 1:20, испитан према ЕН 13624 или одговарајуће	лит	400
54	Средство за ламинат	лит	200

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2.1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. За партију 1 – средства за машинско прање посуђа доставити безбедносни лист за све ставке у складу са Законом о хемикалијама („Сл.гласник РС“, број 36/09, 88/10, 92/11, 93/12 и 25/15) и Правилником о садржини безбедносног листа („Сл.гласник РС“, број 100/11),
2. За ставке 4,5,7,8 и 10 из партије 2 – средства за прање и чишћење доставити безбедносни лист,
3. За ставку 5 из партије 2 - средства за прање и чишћење доставити као доказ испитивање алергогеног и иритацијског потенцијала омекшивача (да је производ алерголошки тестиран).

4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1 Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Лесковац, Ул. Кајмакчаланска 24., 16000 Лесковац, са назнаком: „**Понуда за јнмв 3/2020 – производи за чишћење и одржавање хигијене - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.7.2020.год. до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити прописани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе понуђача потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 4 партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Дом ученика средњих школа Лесковац, Ул. Кајмакчаланска 24, 16000 Лесковац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – производи за чишћење и одржавање хигијене – ЈНМВ 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку – производи за чишћење и одржавање хигијене – ЈНМВ 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку – производи за чишћење и одржавање хигијене – ЈНМВ 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку – производи за чишћење и одржавање хигијене – ЈНМВ 3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама од дана испостављања рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Време и место испоруке

Испорука је сукцесивна према потребама и налогу наручиоца.

Место испоруке је франко магацин наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима без ПДВ-а. У цену морају бити урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати и трошкови превоза.

У складу са чланом 115 Закона наручилац може након закључења уговора:

- дозволити промену цене из објективних разлога у случају промена на тржишту (промена курса евра, уколико произвођач донесе одлуку о промени цене, што добављач мора доказати).
- повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора .

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Дом ученика средњих школа Лесковац, ул. Кајмакчаланска 24, 16000 Лесковац, на е-mail: office@domucenikale.rs или факсом на број 016/242-172 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 3/2020. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда поступао у случајевима предвиђеним чланом 82 Закона.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**економски најповољнија понуда**“.

Најповољнији понуђачи биће изабрани применом следећих пондера:

1. Понуђена цена – 80 пондера

2. Рок испоруке – 20 пондера

ФОРМУЛЕ ЗА БОДОВАЊЕ ПОНУДА

1. бодовање цене највише 80 пондера

ББ = $\frac{НЦ}{ЦП} \times 80$

ЦП

ББ = број бодова

НЦ = најповољнија цена

ЦП = цена понуђача

2. бодовање рока испоруке највише 20 пондера

Испорука одмах у току истог дана по издатом требовању	Испорука у року 1 дана по треб.	Испорука у року 2 дана по требовању
20	15	10

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је раније доставио понуду.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а истовремено доставља и Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу наручиоца Дом ученика средњих школа Лесковац, Ул. Кајмакчаланска 24, 16000 Лесковац, електронском поштом на e-mail: tanjastankovic@domucenikale.rs, факсом на број 016/242-172 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу одређеном у члану 156 Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Наручилац и добављач су сагласни да добављач приликом закључења уговора или у року од 10 дана достави средство обезбеђења за добро извршење посла: регистрованој меници са овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности закљученог уговора без пдв. Меница мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена са роком трајања од 10 дана дуже од уговореног рока коју добављач потписује заједно са овлашћењем да је сагласан да у случајевима предвиђеним уговором, наручилац може, без претходне сагласности добављача, активирати меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за ЈНМВ 3/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице овлашћено за потписивање уговора: _____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____

2) Назив подизвођача: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: _____

Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу, понуђач ће на сопственом обрасцу написати податке за све подизвођаче, и доставити уз понуду. Образац ће потписати овлашћено лице понуђача и оверити печатом

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

2) Назив учесника у заједничкој понуди: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Име особе за контакт: _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду који подносе заједничку понуду, уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у понуђач ће на сопственом обрасцу написати податке за све понуђаче из групе понуђача који учествује у заједничкој понуди и доставити уз понуду. Образац ће потписати овлашћено лице понуђача и оверити печатом.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПАРТИЈА 1

СРЕДСТВА ЗА МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОСУЂА

Ред. Број	Опис производа	јед. мере	Кол	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Со у таблетама за машинско прање посуђа winterhalter или одговарајући 25/1 кг	кг	1000				
2	Универзални високо алкални детерџент на бази хлора за машинско прање посуђа машине winterhalter или одговарајући по фабричкој спец. Ф-8400 Винтерхалтер или сл. Паковање 25/1 кг	кг	1000				
3	Течни високо алкални детерџент за интензивно растварање скроба за машинско прање посуђа машине winterhalter или одговарајући по фабричкој спец. Ф-865 плус Винтерхалтер или сл. Паковање 25/1 кг	кг	300				
4	Средство за машинско испирање посуђа машине winterhalter или одговарајући по фабричкој спец. ранга Б-100Н Винтерхалтер, паковања 10/1 л или одговарајући	лит	200				
5	Таблете за уклањање каменца за конвектомат Рационал, паковање од 150 таблета	пак	2				
6	Таблете за прање конвектомата Рационал, паковање од 100 таблета	пак	8				

Заокружити рок испоруке

Испорука одмах у току истог дана по издатом требовању	Испорука у року 1 дана по треб.	Испорука у року 2 дана по требовању
20	15	10

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важности понуде	
ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	ИЗНОС ИЗРАЖЕН У ПРОЦЕНТИМА

Потпис овлашћеног лица

МП _____

ПАРТИЈА 2

СРЕДСТВА ЗА ПРАЊЕ И ЧИШЋЕЊЕ

Ред. Број	Опис производа	јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Варикина	лит	120				
2	Средство за дезинфекцију етил-алкохол 70%, паковање 1 литар	лит	200				
3	Средство за дезинфекцију на бази хлора, паковање 1 литар	лит	200				
4	Детерџент у праху за машинско прање веша са 5-15% анјонских тензида и избелјивача на бази кисеоника, до 5% нејонских тензида, сапуна, фосфоната и зеолита, са додатком ензима, оптичког белила и мириса, 5 –5,2% бензенсулфонске киселине, натријумове соли, 20-40% натријум карбоната, до 4,8% натријум силиката	кг	1100				

5	Омекшивач за рубље са знаком да је дерматолошки испитан , Дуел беби или одговарајући, паковање 2л	ком	50				
6	Средство за скидање флека за обојену и белу одећу, паковање 1 литар	лит	40				
7	Средство за прање санитарнија и уклањање каменца вц санитар, до 5% нејонски тензиди, 3 – 5% мравља киселина, паковање 0,750л	ком	700				
8	Кремасто течно абразивно средство за мануелно чишћење, <5% анјонских сурфактаната, <5% нејонских сурфактаната, сапун, мирис, лимонене, бензисотиазолиноне, линалоол, гераниол, са садржајем струганог калцијум карбоната (25-50%), натријум карбоната 1-5%, натријум бензен сулфонат Ц10-13 алкил деривати 1- 5% дипентен мање од 1%, паковање 500 мл	ком	250				
9	Течни сапун за руке са глицерином	лит	250				
10	Течни детерџент за ручно прање посуђа са 5-15% анјонских тензида, до 5% нејонских тензида, 5- 8% алкохола, сулфата и натријумое соли, 1- 3% 1-пропанаминијума, са додатком мириса, конзерванса, бензисотиазолина и метилизотиазолина, паковање 900 мл – 1 лит	лит	400				
11	Средство за прозоре са пумпицом Мер Клин или одговарајући, паковање 0,750л	ком	200				
12	Сона киселина	лит	15				
13	Сапуни за руке мали хотелски 15гр	ком	500				
14	Тоалетни сапун за руке 100гр глицерински	ком	30				
15	Средство за прочишћавање цеви на бази минимум 35% натријум хидроксид	ком	40				

16	Средство за одмашћивање рерни, роштиља 0,750л са пумпицом	ком	80				
17	Паста за прање руку 500гр	ком	10				
18	Средство за чишћење ламината	лит	200				
19	Средство за прање и дезинфекцију свих врста подова подопер или одговарајући	лит	400				
20	Освеживач писоара куглице	кг	25				
21	Гел освеживач WC шоља, корпица двокомпонентна 60мл	ком	100				
22	Освеживач просторија – спреј ер вик – уложак 250 мл разних мириса или одговарајући	ком	30				

Заокружити рок испоруке

Испорука одмах у току истог дана по издатом требовању	Испорука у року 1 дана по треб.	Испорука у року 2 дана по требовању
20	15	10

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важности понуде	
ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	ИЗНОС ИЗРАЖЕН У ПРОЦЕНТИМА

Потпис овлашћеног лица

МП _____

ПАРТИЈА 3

ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА

Ред.б рој	Опис производа	јед. мере	Кол	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Убрус за руке двослојни, бели, 100% целулоза, паковање 2/1	пак	500				
2	ВЦ папир ролна двослојан, бела, 100% целулоза	ком	400				
3	Салвете беле једносл.33*33, 100/1	пак	9 000				
4	Салвете у боји двосл.33*33, 45/1	пак	500				
5	Месарски папир обични без фолије	кгр	500				
6	Тоалет папир, велики котур, 2-слојан за апарат – касету ранга Торк или сл димензија 9,7 цм ширина 170 м дужина	ком	400				
7	Убрус за руке за касету ранга Торк или одговарајући 23x25 цм једнослони 250 листића	ком	500				

Заокружити рок испоруке

Испорука одмах у току истог дана по издатом требовању	Испорука у року 1 дана по треб.	Испорука у року 2 дана по требовању
20	15	10

--	--

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важности понуде	
ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	ИЗНОС ИЗРАЖЕН У ПРОЦЕНТИМА

Потпис овлашћеног лица

МП _____

ПАРТИЈА 4
ОСТАЛИ ПРОИЗВОДИ

Ред. Број	Опис производа	јед. мере	Колич ина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Четка дугачка пластична са пластичним ђубравником	ком	80				
2	Чачкалице 1000/1	пак	400				
3	Уложак Бриско кончани	ком	120				
4	Рукавице латекс 100/1	пак	100				
5	Папирне кесе за усисивач Штил Е-61	Ком	25				
6	Кесе трегерице средње 220х(2х60)х410 мм, дебљине 0,007 мм	ком	30 000				
7	Кесе трегерице џамбо 270х(2х80)х550 мм, дебљине 0,01 мм	ком	40 000				

8	Крпа трулекс 3/1	пак	200				
9	Жица за судове 3/1	пак	200				
10	Сунђер за судове средњи	ком	500				
11	Картонски тањирићи обични бели правоугаони 25/1 120*170	пак	30				
12	Алу фолија 30м	ком	60				
13	Стреч фолија ролна велика ширина 38цм од 1500м	ком	10				
14	Пластичне чаше 0,200	ком	1000				
15	Рукавице гумене хигијенске	пар	90				
16	Лавор класичан 4л	ком	10				
17	Корпа за папир класична	ком	10				
18	Кесе за смеће 40л 10/1	пак	600				
19	Вреће за смеће велике 120л, 10/1	пак	600				

Заокружити рок испоруке

Испорука одмах у току истог дана по издатом требовању	Испорука у року 1 дана по треб.	Испорука у року 2 дана по требовању
20	15	10

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок важности понуде	

ЕЛЕМЕНТИ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	ИЗНОС ИЗРАЖЕН У ПРОЦЕНТИМА

Потпис овлашћеног лица

мп _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Дома ученика средњих школа Лесковац, Кајмакчаланска 24, ПИБ 100539451 Матични број 07213468, кога заступа директор Иван Илић (даље: наручилац), сједне стране и

..... из..... улица
, ПИБ:..... Матични број: Број
 рачуна: Назив банке:....., кога
 заступа..... (даље: добављач),

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка материјала за одржавање хигијене за потребе Дома ученика средњих школа Лесковац, а по спроведеном поступку ЈНМВ 3/2020 , у складу са понудом број: _____ од _____ год. која је саставни део Уговора у складу са важећим прописима, нормативима и обавезним стандардима.

Понуђач _____ наступа _____ са _____ подизвођачем:

Члан 2

Наручилац и добављач за партију _____ уговарају цену од _____ динара **без ПДВ-а**, односно _____ динара **са урачунатим ПДВ -ом**.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Рок испоруке је _____.

Добављач је дужан да приликом закључења уговора или у року од 10 дана достави средство обезбеђења за добро извршење посла: регистровану меницу са овлашћењем на износ од 10% од

укупне вредности закљученог уговора без пдв. Меница мора бити бланко соло, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена са роком трајања од 10 дана дуже од уговореног рока коју добављач потписује заједно са овлашћењем да је сагласан да у случајевима предвиђеним уговором, наручилац може, без претходне сагласности добављача, активирати меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 3

Наручилац и добављач могу вршити промену уговорене цене ако дође до промена на тржишту (промена курса евра, уколико произвођач донесе одлуку о промени цене што добављач мора доказати).

У складу са чланом 115 Закона наручилац може повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора .

Промена цена врши се Анексом, на основу писменог и образложеног захтева уговорне стране која захтева промену, са доказима у прилогу захтева.

Промена осталих одредаба, нарочито период важења уговора, врши се Анексом када за то постоје оправдани разлози које једна или друга уговорна страна истакне и документује на несумњив начин.

Члан 4

Наручилац и добављач су сагласни да су трошкови превоза и испоруке добара до наручиоца урачунати у уговорену цену.

Члан 5

За случај неблаговремене испоруке добављач се обавезује да наручиоцу плати уговорну казну -пенале у висини од 0,2% од укупне вредности испоручене количине са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Наплата уговорне казне врши се одбијањем од рачуна при исплати испорученог са закашњењем и то без претходног обавештења.

За случај испоруке некавалитетних производа, добављач се обавезује да на рекламацију наручиоца без одлагања испоручи нову количину без накнаде.

Наручилац је обавезан да за случај некавалитетне испоруке добављачу изврши рекламацију најкасније у року од 48 сата од момента записнички констатоване испоруке некавалитетних добара.

Члан 6

Наручилац и добављач су сагласни да сваку испоруку добара прате прописана документа (отпремница добављача, фактура и сл.) као и документа о исправности производа у складу са важећим законима и подзаконским актима.

Наручилац није у обавези да у целости поручи количине наведене у понуди које су оријентационог карактера.

Члан 7

За случај да се добављач не придржава уговореног рока и начина испоруке, или испоручи добра неодговарајућег квалитета и не поступи у смислу чл. 5 и 6 уговора, због чега би уговор био раскинут а наручилац трпи штетне последице, добављач је дужан да наручиоцу надокнади штету због неиспуњења уговора.

Члан 8

За случај из члана 7 уговора, наручилац надокнађује штету коју трпи тако што активира меницу добављача у висини претходно утврђене и процењене штете.

Процену штете врши заједничка комисија наручиоца и добављача о чему саставља записник.

Члан 9

Наручилац има право да уз писмену сагласност и на терет добављача добра из понуде набави од другог продавца ако добављач изјави да не може да испоручи захтевана добра.

Члан 10

Наручилац и добављач су сагласни да свака уговорна страна може да откаже уговор о јавној набавци добара која су предмет набавке и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози.

Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор. Уговор се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ.

Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговореној страни препорученом поштом уз повратницу.

Отказни рок не може да буде краћи од 30 дана од дана пријема писменог отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

За случај отказа уговора, уговорне стране су дужне да сва права и обавезе по основу уговора уреде и испуне до истека отказног рока.

Члан 11

Овај уговор закључује се на одређено време до 31.8.2021. год.

Члан 12

Наручилац и добављач су сагласни да евентуалне неспоразуме решавају мирним путем – споразумно.

За случај да наручилац и добављач не могу да реше евентуални неспоразум мирним путем, за решавање насталог спора надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 13

За све што није изричито предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Уговор је сачињен у 2 примерка, по један за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

мп

НАРУЧИЛАЦ

мп

Напомена:

За сваку партију попунити и потписати модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. Уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 6. Уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке
- у колони 7. Уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а наведену у колони 5. са траженим количинама које су наведене у колони 5 а затим уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а
- у колони 8. Уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6. са траженим количинама наведеним у колони 4. а затим уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

У колони „елементи структуре цене“ понуђач таксативно наводи трошкове који су саставни део укупне цене понуђеног добра и исказује их процентуално у колони „износ изражен у процентима“.

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност. У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност. У колону 7 понуђач уписује укупну цену без пореза на додату вредност. У колону 8 понуђач уписује укупну цену са порезом на додату вредност.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за учешће у поступку јавне набавке број ЈНМВ 3/2020, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____
даје: _____ понуђач

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке производи за чишћење и одржавање хигијене, број ЈНМВ 3/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТАВ 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке број ЈНМВ 3/2020, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача или подизвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача односно подизвођача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке број 3/2020, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Понуђач:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача или подизвођач, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача односно подизвођача и оверена печатом.

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ

(име и презиме лица које представља понуђача)

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____

(назив понуђача)

, може да учествује у поступку јнмв 3/2020.

Пуномоћник има овлашћење да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана, _____ године

П о н у ђ а ч

М.П.
